

Vedtekter

Vedtatt av stiftelsesmøtet 1.10.2004.

Med endringer vedtatt på Landsmøtene 16.01.06, 17.02.08, 14.03.10, 13.03.11, 18.03.12, 12.05.13, 24.05.14, 15.10.17, 20.10.18 og 2.11.19.

§ 1 NAVN OG FORMÅL

Organisasjonens navn er Landsforeningen mot seksuelle overgrep, LMSO. Internasjonalt er navnet Norwegian Association Against Sexual Abuse, NAASA.

1.1 Formål

Formålet med organisasjonen er å forebygge og sette seksuelle overgrep og traumer på dagsorden. Dette skal LMSO gjøre ved systematisk påvirkningsarbeid for å motarbeide og avdekke seksuelle overgrep, samt at mennesker som rammes av seksuelle overgrep og incest får nødvendig oppfølging og behandling, mulighet til å øke sin livskvalitet og bli hørt som en likeverdig stemme til fag og forskning. LMSO har et formål om å være brobygger mellom erfaring, fag og forskning for på den måten å skape en samlende plattform i arbeidet med overgrep og overgrepsutsatte. Dette gjøres ved:

- Å synliggjøre seksuelle overgrep som et stort samfunnsproblem.
- Å styrke kunnskapen om konsekvensene av seksuelle overgrep.
- Å samordne et effektivt påvirkningsarbeid for å ivareta og forbedre rettighetene til mennesker som rammes av seksuelle overgrep.

1.2 Målgruppe

Organisasjonen er en interesseorganisasjon for alle mennesker utsatt for seksuelle overgrep, deres nærmeste, fagfolk, organisasjoner og andre interesserte.

Organisasjonen skal ha et særlig fokus på arbeid mot seksuelle overgrep i nære relasjoner.



1.3 Uavhengighet

Organisasjonen er en partipolitisk og religiøst uavhengig interesseorganisasjon.

§ 2 ARBEIDSOPPGAVE

2.1 Organisasjonen skal drive interessepolitisk arbeid for å sikre at:

- Lov- og regelverk utvikles og etterleves slik at behovene til mennesker som rammes av seksuelle overgrep blir ivaretatt.
- Rammebetingelsene i samfunnet endres slik at mennesker som har blitt rammet av seksuelle overgrep kan lykkes i samfunnet ut fra sine forutsetninger.
- Brukermedvirkning ivaretas i alle ledd i forvaltningen og hjelpeapparatet.
- Kunnskap om seksuelle overgrep gjøres tilgjengelig for samfunnet.

2.2 Organisasjonen skal arbeide aktivt for likeverdig, helhetlig og individuell helsehjelp, og sikre at mennesker som utsettes for seksuelle overgrep får god relasjonell ivaretagelse, trygghet og omsorg i behandlingstilbudet.

§ 3 MEDLEMSKAP

3.1 I organisasjonen kan det tegnes følgende medlemskap:

- Hovedmedlemskap
- Familiemedlemskap
- Bedrift - organisasjonsmedlemskap

3.2 Medlemskapet er gyldig for inneværende år, og utløper 31. januar året etter, dersom ikke ny faktura betales. Faktura sendes automatisk ut i januar hvert år, via post eller e-post, etter medlemmets valg ved innmelding. Innmelding må skje via registreringsskjema på www.lmsno.no. Kontingent fastsettes av Landsmøtet.

3.3 Medlemslister lagres etter personopplysningsloven § 8 a) og § 9 a). Behandlingen av personopplysninger foregår innenfor rammene oppstilt i unntaket fra melde- og konsesjonsplikt etter forskriftens § 7-15.



Organisasjonen skal ha et internkontrollsystem og databehandleravtale for håndtering av personopplysninger.

§ 4 ORGANISASJON

Organisasjonen består av:

- Landsmøte
- Styre
- Stab
- Regionsansvarlige
- Prosjektledere og prosjektgrupper
- Arbeidsgrupper
- Hoved- og familiemedlem
- Frivillige

4.1 Landsmøtet

Landsmøtet holdes årlig, fortrinnsvis i oktober. Landsmøtet er LMSOs øverste organ.

Innkalling til Landsmøtet skal være kunngjort medlemmene senest åtte (8) uker før møtet finner sted. Forslagsfrist for medlemmene er fire (4) uker før landsmøtedato.

Sakspapirer til Landsmøtet skal være tilgjengelige for medlemmene senest to (2) uker før landsmøtedato. Styret innstiller overfor Landsmøtet i alle saker.

Landsmøtet skal behandle disse sakene:

- Årsmelding
- Regnskap og budsjett
- Vedtektsendringer
- Kontingent
- Innkomne saker

Valg:

6 styremedlemmer og 2 vara.

Valgkomité med fire medlemmer, hvorav to medlemmer skal ha overgrepshakgrunn.

Regnskapsfører/byrå

Statsautoriserte revisor

Styret skal bestå av minst tre (3) hovedmedlemmer med overgrepshakgrunn. Med overgrepshakgrunn menes at representanten selv kan ha opplevd overgrep eller være pårørende. Styret konstituerer seg selv. Styret er beslutningsdyktig når fire av seks styremedlemmer er til stede. Styreleder har dobbeltstemme.

Stemmerett:

Hoved- og familiemedlemmer har tale- og stemmerett. Bedrift- og organisasjonsmedlemmer har talerett.

Forretningsorden:

Forretningsorden for landsmøtet vedtas av Landsmøtet i begynnelsen av møtet, og gjelder frem til ny forretningsorden er vedtatt.

Forretningsorden er underlagt Landsforeningen mot seksuelle overgrep, LMSO, sine vedtekter.

4.1.2 Ekstraordinært Landsmøte

Styret eller 10% av medlemmene kan krevet ekstraordinært landsmøte. Det ekstraordinære landsmøtet kan kun behandle de saker som ligger til grunn for innkallingen.

4.2 Styret

Styret velges blant medlemmer med stemmerett. Styret har ansvar for organisasjonens drift. Ved behov kan styret knytte til seg rådgivere, som får tale- og forslagsrett.

Styret arbeider etter styreinstruks.



4.3 Stab

Stab er de som er ansatt i LMSO. LMSO driftes på tilskudd fra det offentlige, og er avhengig av offentlig tilskudd til lønnsmidler. Alle ansettelser må derfor anses som midlertidige.

4.4.1 Regioner og ressursbank

LMSO er organisert i en regionsmodell, det vil si at alle medlemmer sorterer under en region. Regionene er delt inn i foreløpige områder. Hver region har en regionsansvarlig, som har ansvar for å veilede, gi råd og bidra til at medlemmer og arbeidsgrupper i egen region arbeider i tråd med organisasjonens retningslinjer og vedtekter.

Regionsansvarlig godkjennes av daglig leder eller styret, og rapporter til daglig leder.

4.4.2 Ressursbank

Alle medlemmer med status som erfaringsformidlere er organisert i Ressursbanken. Erfaringsformidlere har en gruppeleder som kan være tillitsvalgt blant erfaringsformidlerne eller bli rekruttert av daglig leder, på bakgrunn av faglig kompetanse.

4.3.3 Regionsansvarlige og ansvarlig for erfaringsformidlergruppa (EFG)

Regionsansvarlige og ansvarlig for Ressursbanken skal forberede og gjennomføre minimum 2 årlige samlinger.

4.4.4 Samlinger erfaringsformidlere

Ansvarlig team for erfaringsformidlergruppa oppfordres til å gjennomføre inntil to samlinger i året.

4.5 Arbeidsgrupper og prosjekt

Hovedmedlemmer som danner arbeidsgrupper er underlagt prosjektleder eller regionsansvarlig i den regionen de tilhører. Aktuelle prosjekt utarbeides i samarbeid med regionsansvarlig. Framdriftsplan, budsjettforslag og forslag på prosjekt godkjennes av daglig leder. Prosjekt som krever større søknadsbeløp i

prosjektmidler må ha styrets godkjenning før oppstart. Daglig leder bestemmer hvilke prosjekt styret skal vurdere.

4.6 Fagråd

4.6.1 Til støtte for organisasjonens arbeid kan den ha et fagråd med representanter fra aktuelle faggrupper. I fagrådet skal det også sitte hovedmedlemmer med overgrepsbakgrunn.

4.6.2 Fagrådet har som oppgave å arbeide med generelle spørsmål i tilknytning til diagnoser, behandlings- og hjelpetiltak for mennesker med traumer etter seksuelle overgrep, samle og systematisere kunnskap om traumer, utvikle informasjonsmateriell og delta i informasjonsformidling.

4.6.3 Medlemmer i fagrådet oppnevnes av styret.

4.7 Rettigheter og fordeler som medlem: Medlemskap gir deg stemmerett på landsmøtet til LMSO, og dermed direkte påvirkning og medbestemmelsesrett i organisasjonen. Medlemmer kan også stille til valg for styreverv, samt ha nøkkelroller som regionsansvarlig, prosjektleder etc. Medlemmer kan få dekket utgifter av LMSO, i forbindelse med konferanser, kurs, oppdrag og samlinger, både internt og eksternt.

Rettigheter som frivillig: En frivillig har mulighet til deltagelse og aktivitet gjennom organisasjonen, og mulighet til deltagelse i samlinger hvor ikke målgruppe er presisert til medlemmer eller andre nøkkelroller i organisasjonen. En frivillig vil ikke få dekket utgifter i forbindelse med sitt engasjement.

§ 5 ORGANISASJONSFORM

5.1 LMSO er organisert etter regions-modell, med regionsansvarlige som rapporterer til daglig leder.

1. Hovedmedlemmene jobber individuelt, i arbeidsgrupper eller i prosjekt.
2. Hovedmedlemmer med avklart status som erfaringsformidler, jf. gjeldende retningslinjer og vedtekter, er viktige kunnskapsformidlere i organisasjonen. De holder foredrag i ulike utdanningsinstitusjoner, og opptrer som oftest sammen med en fagperson.



Den enkelte region og medlemmene der velger selv hva de ønsker å jobbe med, ut fra egne interesser, talenter og organisasjonens behov. All representasjon av organisasjonen skal være i tråd med overordnet handlingsplan, retningslinjer og vedtekter.

Organisasjonen er organisert som et nettverk som fremmer:

1. Selvledelse individuelt og i team.
2. Arbeidsformer som tar i bruk hele mennesket.
3. Utvikling gjennom å lytte til kollektive impulser.

Organisasjonen skal gi hvert menneske like muligheter til å bringe fram sitt potensial. De selvstyrte medlemmene og teamene velger selv hva de ønsker å jobbe med ut fra egne interesser, talenter og organisasjonens behov.

5.2 Informasjonsdeling

Kommunikasjon og informasjonsdeling skal være basert på åpenhet.

Alle medlemmer skal gis tilgang til samme informasjon.

Etter hvert styremøte skal det gis en kort oppsummering av siste saker til behandling.

5.3 Konfliktbehandling

LMSO skal jobbe for en sunn organisasjonskultur. Konflikter som ikke finner sin løsning ved å søke bistand i Etisk råd, løses i samsvar med eksisterende rutiner for dette.

§ 6 PERSONLIG ANSVAR

6.1 Med tillitsverv menes den rolle som er gitt tillit, som styremedlem, regionsansvarlig og ansvarlig team for erfaringsformidlergruppa.

6.2 Verken tillitsvalgte eller organisasjonens medlemmer er personlig ansvarlig for organisasjonens økonomiske anliggender, med mindre det foreligger kriminelle forhold eller grov uaktsomhet.

6.3 Tillitsvalgte og ansatte har taushetsplikt i saker av personlig karakter og

annen fortrolig informasjon som de måtte få kjennskap til. Taushetsplikten ivaretas ved at alle tillitsvalgte underskriver en taushetserklæring.

6.4 Tillitsvalgte og ansatte er forpliktet til å følge organisasjonens vedtekter og retningslinjer.

6.5 Personer som opptrer på vegne av organisasjonen, og som utfører eller skal utføre oppgaver for organisasjonen som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige, eller mennesker med nedsatt funksjonsevne, skal fremlegge politiattest.

§ 7 ØKONOMI

7.1 Organisasjonen finansierer i hovedsak sin virksomhet gjennom medlemskontingent, offentlige tilskudd og gjennom frie midler fra andre interesserte dersom dette ikke endrer organisasjonens uavhengige stilling og karakter.

7.2 Medlemskontingenten fastsettes av Landsmøtet.

7.3 Medlemskontingenten innkreves av organisasjonens stab.

§ 8 REVISOR

Landsmøtet velger hvert år autorisert revisor til revidering av organisasjonens regnskap.

§ 9 HABILITET

9.1 Det må ikke kunne oppstå tvil om organisasjonens ansatte og tillitsvalgtes upartiskhet.

9.2 Der hvor noen er usikker på hvorvidt det kan oppstå tvil om upartiskhet, skal dette avklares med administrativ leder.

9.3 Praktisk rettledning, som er vedlagt vedtektene, for vurdering av inhabilitet



hos tillitsvalgte i organisasjonen skal anvendes.

§ 10 MEDARBEIDERE

10.1 Styret har ansvar for å ansette medarbeidere.

10.2 Ansatte i stabsfunksjonen kan ikke velges som medlemmer eller varamedlemmer til styret.

§ 11 SUSPENSJON FRA TILLITSVERV

11.1 Styret kan med 2/3 flertall suspendere tillitsvalgte fra alle verv i organisasjonen:

- Den som ved sin opptreden som tillitsvalgt skader organisasjonen og/eller dens medlemmer.
- Den som representerer organisasjonen på en illojal måte. * Den som bryter taushetsplikten (jf. § 6.2).

11.2 Enhver som risikerer utelukkelse fra tillitsverv har rett til å få uttale seg før beslutning fattes.

§ 12 OPPHØR AV MEDLEMSKAP

12.1 Medlemmer som ønsker å melde seg ut av organisasjonen, må melde fra skriftlig.

12.2 Medlemmer som ikke har betalt medlemskontingent i rimelig tid etter forfall, blir strøket av medlemsregisteret.

12.3 Styret kan med 2/3 flertall vedta å ekskludere som medlem av organisasjonen:

- Den som setter seg ut over organisasjonens vedtekter, vedtak og styringsdokumenter, eller opptrer på en måte som er egnet til å skade organisasjonens målsettinger og/eller virksomheten innad og utad.
- Den som på illojal måte opptrer som om vedkommende representerer organisasjonen.



12.4 Seksuelt krenkende atferd skal føre til eksklusjon fra organisasjonen.

12.5 En forutsetning for å inneha tillitsverv i organisasjonen er at vedkommende er medlem i LMSO. Dersom medlemskapet avsluttes, uansett årsak, trer personen automatisk ut av alle tillitsverv.

§ 13 SIGNATUR

Styreleder, nestleder og daglig leder forplikter organisasjonen med sin underskrift hver for seg i spørsmål knyttet til økonomi og drift - og gis signaturrett i offentligheten.

§ 14 VEDTEKTSENDRINGER / OPPLØSNING

Vedtektsendringer krever tilslutning fra 2/3 av de fremmøtte representantene med stemmerett i organisasjonen sitt Landsmøte. Ved oppløsning tilfaller et eventuelt økonomisk overskudd en organisasjon eller forening som arbeider mot seksuelle overgrep.

Vedlegg 1: Praktisk rettleiding for vurdering av inhabilitet hos tillitsvalgte i organisasjonen

1. Tillitsvalgte i organisasjonen er å betrakte som inhabile i behandlingen av saker de eller noen av deres nærstående har en særinteresse i dersom særinteressen kan være egnet til å svekke tilliten til den tillitsvalgtes upartiskhet.

2. En særinteresse som kan føre til inhabilitet vil kunne være et resultat av (ikke uttømmende):

- At den tillitsvalgte har en personlig eller økonomisk egeninteresse i saken.
- At den tillitsvalgtes arbeidsgiver innenfor den tillitsvalgtes ansvars- eller arbeidsområder i bedriften har en særlig interesse i en sak.
- Styreverv eller andre verv i selskap eller organisasjoner som har en særlig interesse i et bestemt saksutfall.

3. Det påligger den enkelte tillitsvalgte å vurdere om det foreligger forhold som er egnet til å svekke tilliten til den tillitsvalgtes upartiskhet. Dersom slike forhold foreligger skal den tillitsvalgte gjøre det organ den tillitsvalgte er medlem av oppmerksom på forholdene.

4. Det aktuelle organ skal ta spørsmål om inhabilitet opp til behandling straks det gjøres



oppmerksom på at det kan foreligge inhabilitetsgrunner hos en eller flere tillitsvalgte, eller finner ut dette av eget tiltak. De(n) tillitsvalgte det gjelder skal ikke delta i behandlingen av egen inhabilitet. Den tillitsvalgte kan allikevel gis adgang til å redegjøre for forhold av betydning i den utstrekning det er nødvendig for at organet skal ha tilstrekkelige opplysninger om saken til å kunne fatte et vedtak i spørsmålet om inhabilitet.

5. Dersom organet finner at en eller flere tillitsvalgte er inhabil(e), skal organet fatte beslutning om de(n) tillitsvalgte må fratre behandlingen av de saker det gjelder. Tillitsvalgte som fratrer på grunn av inhabilitet skal ikke delta i noen deler av saksbehandlingen.

6. Den tillitsvalgte kan selv velge å fratre på grunn av inhabilitet. Organet skal i slike tilfelle ta dette til etterretning og sørge for at saksbehandling og stemmegivning i den aktuelle sak gjennomføres uten at den inhabile tillitsvalgte er tilstede.

7. Dersom en eller flere tillitsvalgte fratrer på grunn av inhabilitet påligger det organet å påse at det er beslutningsdyktig.

8. Konsekvensen av inhabilitet er at et vedtak vil være ugyldig.

Vedlegg 2: Regulativ for dekning av reisekostnader

Reise må avtales/avklares på forhånd med daglig leder. Reise skal dekkes på rimeligste mulige reisemåte i den hensikt for å utføre oppdraget.

Følgende dekkes:

- Ved bruk av egen bil skal det brukes samme km-sats som ved Statens pasientreiser.
- Kost inntil 200 kr pr døgn dekkes mot kvittering når reise varer lengre enn 10 timer.
- Billetter mot kvittering.
- Parkeringsgebyr mot kvittering.
- Gebyr for passering av bom.
- Overnatting inntil 800 kr mot kvittering.

LMSO kan godta dekning av taxi som fremkomstmiddel der andre reisealternativ er utilgjengelig eller situasjonen umuliggjør bruk av annet fremkomstmiddel.

Følgende dekkes ikke:

- Alkohol

Eget skjema for reiseregninger i organisasjonen skal benyttes.

Reiseregning skal føres opp med:

- Navn
- Adresse
- Underskrift
- Hvor man har reist



- Formålet med reisen
- Reisedato
- Klokkeslett for utreise og hjemkomst

Alle reiseregninger må leveres inn senest en måned etter reisen. Regninger som mottas for sent utbetales som regel ikke.

Dersom hele eller deler av reisen er forhåndsbetalt skal reiseregning leveres. I motsatt fall må forhåndsbetalt beløp tilbakebetales.

Dersom det utbetales refusjon for reise, som mangler kvitteringer eller er feilført, kan den ansvarlige utbetaler bli krevd å tilbakebetale deler eller hele regningen. Utbetaler skal signere utbetalingen.